

Majeure haute spécialisation

Guide

Agriculture

Ébauche 2007–2008

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| A. Vue d'ensemble de la majeure haute spécialisation | 2 |
| B. Avantages d'obtenir une majeure haute spécialisation en agriculture | 4 |
| C. Composantes requises pour la majeure haute spécialisation en agriculture | 6 |
| D. Itinéraires d'études de la majeure haute spécialisation en agriculture | 15 |
| E. Professions dans le secteur de l'agriculture | 20 |
| F. Programmes postsecondaires et de formation dans le secteur de l'agriculture | 22 |
| G. Ressources | 26 |
| H. Annexes | 31 |
| Profils des projets | 47 |

A. Vue d'ensemble de la majeure haute spécialisation

La majeure haute spécialisation, lancée en septembre 2006, s'inscrit dans le cadre de la stratégie Réussite des élèves qui vise à élargir les possibilités d'apprentissage de qualité et à appuyer la réussite de tous les élèves. La majeure est un programme spécialisé approuvé par le Ministère qui permet aux élèves de satisfaire aux conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO) tout en acquérant des connaissances spécifiques au secteur économique dans lequel ils envisagent de faire carrière. Ce programme axé sur le cheminement de carrière est conçu pour préparer les élèves à faire la transition entre l'école secondaire et le collège, la formation en apprentissage, le marché du travail ou l'université. Une majeure permet aux élèves d'acquérir des connaissances et de développer des compétences reliées à un secteur d'activité de leur choix dans des contextes professionnels authentiques, ce qui favorise l'apprentissage et l'exploration de carrière et aide les élèves à se concentrer sur l'obtention de leur diplôme et à poursuivre leurs objectifs pour le postsecondaire.

Le Ministère a publié le *Guide de mise en œuvre de la majeure haute spécialisation* ainsi qu'une série de guides dont celui-ci, qui portent chacun sur un secteur économique particulier de la majeure. Le présent guide a pour objet la majeure haute spécialisation en agriculture. Les conseils scolaires et les écoles doivent consulter ces guides pour planifier et mettre en œuvre la ou les majeures de leur choix.

Le présent guide décrit dans le détail les cinq composantes requises pour la majeure en agriculture et présente des exemples d'itinéraires d'études pour cette majeure. Il donne aussi des exemples de professions exercées dans le secteur et de programmes postsecondaires menant à ces professions. Une liste de ressources utiles ainsi qu'une description des projets entrepris dans les écoles pour l'année 2007-2008 complètent cette présentation.

Plusieurs des composantes de la majeure, notamment les certifications et les formations, les activités d'apprentissage par l'expérience ainsi que les expériences d'anticipation, dépassent le cadre traditionnel de la salle de classe et mettent les élèves en contact avec le monde réel, ce qui augmente la pertinence et la valeur de leurs apprentissages. Afin de mettre en œuvre ces composantes dans un contexte appuyant le mandat de l'éducation en langue française tel que défini dans la politique d'aménagement linguistique, les conseils scolaires et les écoles de langue française peuvent faire appel à des alliances et à des partenariats susceptibles d'optimiser les possibilités offertes en milieu minoritaire. Pour les aider à solliciter cet appui, ils peuvent se prévaloir des services offerts dans le cadre de l'initiative ministérielle

Destination Réussite, qui a été conçue pour répondre aux besoins des conseils scolaires et des écoles de langue française. Le volet 1 de cette initiative est consacré à la mise en œuvre de la majeure et de la double reconnaissance de crédit, et l'équipe de développement qui en est responsable s'emploie à optimiser les ressources offertes en français.

B. Avantages d'obtenir une majeure haute spécialisation en agriculture

Les ventes dans le secteur agricole primaire au Canada ont atteint près de 41 milliards de dollars en 2002, soit le double des niveaux d'il y a 15 ans. L'augmentation des ventes de produits agricoles canadiens est étroitement liée à l'augmentation des exportations agricoles entraînées par la conclusion de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA) en 1990.¹

À l'heure actuelle, entre 10 et 15 pour 100 des denrées alimentaires de l'Ontario sont produites localement. On estime que le système alimentaire ontarien peut satisfaire 60 pour 100 de la demande locale dans les cinq prochaines années si les consommateurs soutiennent les exploitants agricoles locaux et les systèmes de distribution alimentaires dans leurs efforts de réduire leur émission de carbone.²

La majeure en agriculture permet aux élèves de se construire un solide bagage de connaissances et de compétences spécifiques au secteur avant de commencer leur formation en apprentissage, au collège, à l'université ou sur le marché du travail. Selon les conditions et les besoins locaux, cette majeure peut être élaborée de manière à cibler un domaine de spécialisation particulier, par exemple l'équipement agricole, les sciences animales ou les cultures agricoles.

La majeure en agriculture est conçue pour permettre aux élèves :

- de personnaliser leurs études secondaires en fonction de leurs champs d'intérêt et de leurs talents tout en satisfaisant aux exigences relatives à l'obtention du diplôme d'études secondaires;
- de sélectionner un ensemble de 9 crédits permettant d'acquérir des connaissances et de développer des compétences propres au secteur, lequel ensemble est :
 - jugé approprié par le secteur et les établissements d'enseignement postsecondaire;
 - planifié pour aider les élèves à s'engager dans la destination postsecondaire de leur choix dans le secteur;
 - conçu dans une optique de flexibilité pour permettre de changer d'itinéraire d'études (p. ex., passer d'un itinéraire menant au collège à un itinéraire menant à une formation en apprentissage) ou d'interrompre la majeure si l'élève souhaite modifier son plan de carrière;

¹ Extrait d'un article tiré de *Regards sur l'industrie agro-alimentaire et la communauté agricole* intitulé : « L'agriculture canadienne en 2005 : bilan d'une année difficile ». Juin 2006, Statistique Canada.

² Texte adapté. The Conservation Council of Ontario.

- de fournir, par l'entremise d'un Relevé de la majeure, des preuves de leurs apprentissages et de leurs réalisations pour les cinq composantes requises (p. ex., certifications et formations reconnues par le secteur) à des employeurs potentiels ou aux établissements d'enseignement postsecondaire dans lesquels ils désirent s'inscrire;
- d'explorer, de cerner et de préciser leurs objectifs de carrière afin de prendre des décisions éclairées concernant leurs options postsecondaires;
- de participer à des expériences d'anticipation qui reflètent leur itinéraire d'études et leurs objectifs de carrière, d'accroître leur confiance dans leur capacité de réussir, de développer leurs compétences essentielles et habitudes de travail et de faire un choix éclairé relativement à leurs objectifs de carrière et aux étapes qui leur restent à franchir;
- de développer et d'acquérir des compétences essentielles et des habitudes de travail requises dans le secteur et de les documenter à l'aide d'outils du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO);
- d'avoir accès à des ressources, à un équipement, à une expertise et à des expériences qui ne sont peut-être pas offerts dans leur école secondaire.

C. Composantes requises pour la majeure haute spécialisation en agriculture

Les composantes de la majeure haute spécialisation en agriculture

1. un ensemble de **9 crédits** de 11^e et 12^e année qui comprend :
 - i) **4 crédits de spécialisation** axés sur des connaissances et des compétences propres au secteur de l'agriculture;
 - ii) **3 crédits d'appui** du curriculum de l'Ontario en français, en mathématiques et en sciences qui intègrent des activités d'apprentissage contextualisées (AAC) reliées au secteur de l'agriculture (voir annexe A);
 - iii) **2 crédits en éducation coopérative** qui fournissent des occasions d'apprentissage authentiques en milieu de travail et permettent aux élèves de raffiner, d'étendre, d'appliquer et de mettre en pratique des connaissances et des compétences requises dans ce secteur.
2. **6** certifications et formations reconnues par le secteur de l'agriculture (**3** obligatoires et **3** à choisir dans le tableau de la page 10).
3. des occasions d'apprentissage par l'expérience dans le secteur.
4. des expériences d'anticipation qui reflètent l'itinéraire d'études de l'élève et ses objectifs de carrière.
5. le développement et l'acquisition de compétences essentielles et d'habitudes de travail documentées à l'aide d'outils du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO).

L'élève qui satisfait à ces cinq composantes ainsi qu'aux conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires de l'Ontario reçoit un diplôme sur lequel figure le sceau rouge de la majeure. On lui remet également le Relevé de la majeure sur lequel sont précisées ses réalisations pour chacune des composantes requises.

Les cinq composantes requises pour obtenir un diplôme d'études secondaires portant le sceau de la majeure haute spécialisation forment ensemble un tout permettant de conjuguer des expériences d'apprentissage basées sur le curriculum avec des apprentissages par l'expérience, ce qui augmente la richesse et la variété de ces expériences pour les élèves et les aide à réussir la transition vers le programme d'études ou de formation postsecondaire de leur choix ou le marché du travail.

Les circonstances locales, telles que les installations et l'équipement, les qualifications du personnel et les partenariats ou ententes, déterminent la façon dont les composantes requises pour la majeure peuvent être offertes aux élèves. Selon le cas, le lieu de prestation

peut être une école secondaire, un collège, un centre de formation ou d'autres établissements approuvés. De plus amples renseignements sur la prestation de la majeure sont fournis dans le *Guide de mise en œuvre de la majeure haute spécialisation*, sous la rubrique « Modèles de prestation ».

Aucune substitution dans les cinq composantes requises de la majeure n'est permise.

1. Ensemble des crédits requis

Toutes les majeures comprennent un ensemble de crédits requis composé de crédits de spécialisation, de crédits d'appui et de crédits en éducation coopérative. L'ensemble des crédits requis pour la majeure en agriculture est composé :

- i) de 4 crédits de spécialisation;
- ii) de 3 crédits d'appui; et
- iii) de 2 crédits en éducation coopérative.

Les crédits constituant chaque ensemble préparent l'élève à se diriger vers le collège, la formation en apprentissage, le marché du travail ou l'université.

i) Crédits de spécialisation

Chaque majeure comprend **quatre crédits de spécialisation** qui sont spécifiques à un itinéraire d'études. Ceci permet aux élèves d'acquérir une base solide de connaissances et de développer des compétences propres au secteur économique visé par la majeure. Les crédits de spécialisation peuvent être :

- des crédits du curriculum de l'Ontario;
- des crédits pour des cours élaborés à l'échelon local et approuvés par le Ministère;
- des crédits à double reconnaissance assujettis à une approbation distincte selon d'autres politiques et procédures d'habilitation.

Une majeure peut aussi comporter différents domaines de spécialisation. C'est le cas de la majeure en agriculture qui peut porter sur les cultures agricoles et les sciences animales, l'équipement agricole ou un autre domaine étroitement lié à l'agriculture. Un conseil scolaire peut décider d'offrir un ou plusieurs domaines de spécialisation selon les circonstances locales. Toutefois, si plus d'un domaine de spécialisation est offert, les élèves doivent sélectionner leurs quatre crédits de spécialisation en lien avec le domaine de spécialisation choisi afin d'acquérir des connaissances et de développer des compétences dans ce domaine particulier. Des modèles d'ensemble de crédits illustrant différents domaines de spécialisation en agriculture sont présentés à la section D de ce guide.

ii) Crédits d'appui

Chaque majeure comporte aussi de deux à quatre crédits d'appui du curriculum de l'Ontario. La majeure en agriculture compte **trois crédits d'appui** dont un en français, un en mathématiques et un en sciences (voir le tableau à la page 9). Ces cours, qui sont donnés par les enseignants chargés des disciplines visées, intègrent des activités d'apprentissage contextualisées (AAC) reliées au secteur et élaborées à partir des attentes du curriculum. Les AAC permettent aux élèves de faire des liens entre ce qu'ils apprennent et la réalité concrète, et de reconnaître l'utilité de leurs apprentissages dans le secteur de leur majeure. Toute activité d'apprentissage contextualisée doit représenter un minimum de six heures d'études et être élaborée selon le modèle fourni à l'annexe A de ce guide.

iii) Crédits en éducation coopérative

L'éducation coopérative fournit des occasions d'apprentissage authentiques en milieu de travail qui permettent aux élèves de raffiner, d'étendre, d'appliquer et de mettre en pratique des connaissances et des compétences qu'ils acquièrent par l'entremise de l'ensemble des crédits de la majeure. Tous les élèves inscrits à la majeure doivent obtenir **deux crédits en éducation coopérative** liés aux crédits de leur majeure. On recommande même qu'ils en obtiennent plus de deux si les circonstances locales et leur horaire le permettent.

Les cours d'éducation coopérative peuvent donner droit à un ou à deux crédits en 11^e ou 12^e année. Il convient toutefois de souligner que les élèves suivant l'itinéraire d'études menant à l'université ont tout intérêt à obtenir leurs deux crédits en éducation coopérative en 11^e année de manière à pouvoir se consacrer entièrement en 12^e année à l'obtention des crédits dont ils ont besoin pour satisfaire aux conditions d'admission à l'université. Selon les circonstances locales, les élèves peuvent obtenir ces crédits d'une des façons suivantes : dans le cadre de la journée scolaire ordinaire ou en suivant un programme de formation continue offert en soirée, un stage d'été ou une classe virtuelle. Voir aussi *Éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience : Lignes directrices pour les écoles secondaires de l'Ontario* (2000).

Tableau récapitulatif : ensemble des crédits requis pour la majeure en agriculture

L'ensemble des 9 crédits requis en agriculture sont présentés dans le tableau ci-après puis détaillés dans le modèle d'itinéraires d'études de la majeure (p. 17), ainsi que dans les exemples illustrant des ensembles de crédits requis pouvant être intégrés à l'horaire pour compléter cette majeure dans deux domaines de spécialisation : cultures agricoles et sciences animales, et équipement agricole (p. 18 et 19).

Aucune substitution de crédit n'est permise pour l'ensemble des crédits figurant au tableau. De plus, tous ces crédits doivent être offerts selon l'année d'études spécifiée. Les conseils scolaires sont tenus de soumettre pour approbation au Ministère leurs itinéraires d'études en y détaillant l'ensemble des crédits requis pour chaque majeure et, le cas échéant, par domaine de spécialisation. Une fois le modèle approuvé, les conseils scolaires ne peuvent pas modifier l'ensemble de crédits requis de la majeure pour l'année en cours.

Ensemble des crédits requis pour la majeure en agriculture

| Crédits | | Formation en apprentissage | | Collège | | Université | | Marché du travail | |
|---|---------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année |
| Crédits de spécialisation en agriculture* | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Crédits d'appui avec AAC | Français | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 |
| | Mathématiques | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | |
| | Sciences | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | |
| Crédits en éducation coopérative | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Nombre total de crédits | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | |

* Les cours basés sur le programme-cadre d'éducation technologique du curriculum de l'Ontario peuvent donner droit à un maximum de trois crédits par année d'études, selon le nombre d'heures d'enseignement offertes. Ainsi conçus, ces cours permettent aux élèves « d'exercer et de parfaire leurs compétences pour atteindre le niveau de performance requis pour l'accréditation, l'admission aux programmes d'apprentissage ou la participation aux programmes de transition de l'école au monde du travail. » (voir *Le curriculum de l'Ontario, 11^e et 12^e année – Éducation technologique*, p. 7).

2. Certifications et formations reconnues par le secteur

Les certifications et les formations reconnues par le secteur, incluant celles portant sur la sécurité, sont importantes pour les élèves inscrits à une majeure haute spécialisation et leur fournissent un avantage lorsqu'ils entrent sur le marché du travail, quels que soient leurs objectifs postsecondaires. (Voir le *Guide de mise en œuvre de la majeure haute spécialisation* sous la rubrique « Certifications et formations reconnues par le secteur ».)

Les certifications et les formations doivent :

- être données par une personne détenant la certification, c'est-à-dire une personne reconnue par le fournisseur de la certification ou le secteur en tant qu'administration légalement compétente. (Cette exigence ne s'applique pas à la formation relative au système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail [SIMDUT] qui est offerte à un niveau de sensibilisation seulement.)
- inclure une composante d'évaluation.
- donner droit, de préférence, à une attestation, telle qu'un certificat ou une lettre, que l'élève pourra placer dans son portfolio et que l'école pourra utiliser à des fins de suivi et pour l'établissement du Relevé de la majeure. Le titre, le nombre d'heures complétées ainsi que la date d'obtention de la certification ou de la formation seront inscrits dans le Relevé de la majeure.

Tel que le précise le tableau ci-après, les élèves inscrits à la majeure haute spécialisation en agriculture doivent obtenir six (6) certifications ou formations dont trois (3) obligatoires et trois (3) au choix parmi celles figurant au tableau. Les certifications et formations portant un titre officiel sont introduites par une lettre majuscule. La minuscule dénote plutôt une catégorie ou un domaine de formation à l'intérieur duquel une certification ou une formation particulière doit être sélectionnée. Il revient au conseil scolaire ou à l'école de

procéder à cette sélection. Les conseils et les écoles peuvent en outre offrir aux élèves la possibilité d'obtenir des certifications et des formations additionnelles.

Liste des certifications ou formations reconnues dans le secteur de l'agriculture

| Trois (3) certifications ou formations obligatoires | | | |
|---|---|--|---|
| Premiers soins | Réanimation cardiorespiratoire (RCR) | sensibilisation au système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) | |
| Trois (3) certifications ou formations à choisir dans la liste ci-dessous | | | |
| atmosphères dangereuses et espaces exigus – directives concernant la santé et la sécurité** | calibrage du grain | éléments de base (niveau 1) de la moissonneuse-batteuse | éléments de la théorie (niveau 2) de la moissonneuse-batteuse |
| entretien des petits moteurs | équipement agricole – directives concernant la santé et la sécurité** | équipement de protection individuelle en agriculture – directives concernant la santé et la sécurité** | gestion des éléments nutritifs sur la ferme |
| manipulation des grands animaux – directives concernant la santé et la sécurité** | manutention sécuritaire des pesticides | médicaments destinés au bétail | techniques de soulèvement d'une charge |
| procédure de verrouillage – directives concernant la santé et la sécurité** | protection contre les chutes en hauteur | système électrique – débutant | système hydraulique – débutant |
| tracteurs et autres machines agricoles automotrices – directives concernant la santé et la sécurité** | utilisation sécuritaire de la scie à chaîne* | utilisation sécuritaire d'un chariot élévateur | |

* Formation en matière de santé et de sécurité

** Voir le guide intitulé *Directives concernant la santé et la sécurité au travail à l'intention des opérations agricoles en Ontario* (Ministère du Travail, juin 2006) affiché au www.labour.gov.on.ca/french/hs/pdf/farming_ohsg.pdf

Il n'est pas permis de faire des substitutions dans la liste ci-dessus ni de changer le nombre de certifications ou de formations requises.

3. Activités d'apprentissage par l'expérience

L'apprentissage par l'expérience comprend des activités qui se déroulent à l'extérieur de la classe ordinaire. Il peut inclure l'observation au poste de travail, le jumelage, l'expérience de travail, l'expérience de travail virtuelle et l'éducation coopérative (voir annexe B). Ces apprentissages par l'expérience permettent aux élèves inscrits à la majeure de connaître les possibilités d'emploi offertes dans le secteur selon leurs objectifs de carrière.

Les activités d'apprentissage par l'expérience fournissent aux élèves des occasions d'explorer le milieu de travail, d'observer les employés au travail, de participer à leurs tâches et de réfléchir à la variété des expériences et des professions offertes dans le secteur. Ces activités sensibilisent les élèves aux compétences essentielles et aux habitudes de travail requises dans le secteur tout en leur permettant de les développer et de les documenter à l'aide d'outils du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO). Parmi les tâches relevant d'un apprentissage par l'expérience pourrait figurer celle de donner des exemples explicites d'application des compétences essentielles requises des employés que les élèves ont observés (p. ex., mécanicien ou mécanicienne agricole, opérateur ou opératrice de serre, vétérinaire).

L'apprentissage par l'expérience peut inclure :

- l'accompagnement de l'élève par un autre élève qui suit un stage d'éducation coopérative dans le secteur de l'agriculture (exemple de jumelage);
- l'observation d'un technicien ou d'une technicienne de matériel agricole pendant une journée complète (exemple d'une observation au poste de travail);
- un stage de travail d'une semaine ou deux auprès d'un ou d'une agrochimiste (exemple d'expérience de travail);
- l'accompagnement pendant une journée d'un préposé ou d'une préposée aux soins d'animaux de ferme;
- la visite d'une foire ou d'un salon agricole;
- la participation à une compétition locale, provinciale ou nationale portant sur le toilettage d'un chien, d'une vache de concours ou d'un cheval de compétition;
- la visite d'une ferme laitière ou d'un fournisseur d'équipement agricole.

Il convient d'encourager les élèves à s'informer des possibilités d'emploi dans le secteur, et plus particulièrement des possibilités d'y travailler en français, par exemple lors de la visite de conférenciers à l'école.

Certaines activités d'apprentissage par l'expérience peuvent être considérées comme des expériences d'anticipation (voir section 4 ci-après) si l'apprentissage en question convient à l'itinéraire d'études de l'élève. L'observation d'un exploitant ou d'une exploitante de serres au travail peut être considérée comme une activité d'apprentissage par l'expérience pour tous les élèves inscrits à la majeure en agriculture, ou comme une expérience d'anticipation pour les élèves qui ont l'intention d'exercer cette profession. Cependant, l'activité ou l'expérience en question ne peut être reportée qu'une seule fois dans le Relevé de la majeure, soit au titre d'un apprentissage par l'expérience, soit à celui d'une expérience d'anticipation. Cette restriction cadre avec l'attente exprimée plus haut selon laquelle on s'attend à ce que le programme de la majeure offre aux élèves une gamme de possibilités d'apprentissage par l'expérience aussi vaste et variée que possible.

L'éducation coopérative est aussi une forme d'apprentissage par l'expérience. Toutefois, pour satisfaire aux exigences du programme de la majeure et aux fins de l'établissement du Relevé de la majeure de l'élève, les deux crédits en éducation coopérative doivent être comptés comme tels dans l'ensemble des crédits requis pour la majeure.

Il revient à l'école d'organiser les stages d'apprentissage par l'expérience de telle manière à satisfaire aux exigences suivantes :

- Le stage doit être évalué par une enseignante ou un enseignant avant d'être offert à l'élève, et plus spécialement la portée et l'envergure des expériences d'apprentissage proposées durant le stage, la qualité du milieu d'apprentissage et les conditions relatives à la santé et à la sécurité sur le lieu de travail. (Voir *Éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience – Lignes directrices pour les écoles secondaires de l'Ontario*, 2000.)
- Chaque stage doit aussi prévoir une couverture de la Commission de la sécurité professionnelle et une garantie d'assurance contre les accidents de travail contractée par le Ministère ou l'employeur. (Voir la note Politique/Programmes n° 76A émise le 27 septembre 2000.)

Pour un complément d'information, consulter la fiche de renseignements sur l'éducation coopérative affichée au www.edu.gov.on.ca/fre/studentsuccess/pathways/coop/coop_fact_sheet.pdf ainsi que le guide *Travailleur avisé, travailleur en santé! – Éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience* affiché au www.livesafeworksmart.net/french/coop/coop_appdx.htm.

Pour des renseignements sur les exigences concernant l'âge minimum que doit avoir l'élève pour participer à des visites et des expériences en milieu de travail, voir l'annexe C.

4. Expériences d'anticipation

Les élèves inscrits à la majeure doivent aussi avoir des expériences d'apprentissage qui reflètent leur itinéraire d'études et leurs objectifs de carrière. Il pourrait s'agir de la visite d'un collège pour se renseigner sur un programme ou de l'observation d'une classe à l'université dans le domaine d'intérêt de l'élève, ou encore de la visite d'une entreprise où des personnes exercent le métier qui intéresse l'élève. Des causeries ou des entretiens avec des gens de métier ou des professionnels de l'enseignement pourraient aussi être proposés aux élèves de manière à ce qu'ils puissent s'informer au sujet des études ou de la formation qu'ils désirent entreprendre. La durée des expériences d'anticipation pourra varier selon le cas de quelques heures à l'ensemble des heures requises pour compléter un cours dans son entier. En voici quelques exemples.

- *Collège* : observer et faire des tests d'échantillons de sol sous la supervision d'un ou d'une agronome dans un laboratoire ou sur une ferme locale.
- *Formation en apprentissage* : effectuer un changement d'huile sur un tracteur de ferme sous la supervision d'un mécanicien ou d'une mécanicienne.

- *Marché du travail* : alterner les récoltes dans une serre sous la supervision d'un opérateur de serre.
- *Université* : mener une entrevue auprès d'un vétérinaire.
- *Tous les itinéraires d'études* : participer à une vente aux enchères ou une exposition d'équipement agricole.

Une tâche qui reflète l'itinéraire d'études de l'élève doit être proposée à la suite de chaque expérience d'anticipation. Par exemple, l'élève qui désire suivre une formation en apprentissage pourrait avoir à consigner dans un questionnaire des renseignements obtenus auprès d'un arboriculteur ou d'une arboricultrice du secteur sur sa formation puis à rédiger un rapport de synthèse à partir de ces renseignements.

5. Compétences essentielles et habitudes de travail à documenter à l'aide d'outils du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO)

Ressources humaines et Développement social Canada (RHDSC) a identifié et homologué les « compétences essentielles » dont les personnes ont besoin pour s'épanouir pleinement, apprendre et travailler dans la société. Les compétences essentielles sont des compétences de base qui rendent possible l'acquisition d'autres compétences spécifiques à un emploi ou à un milieu de travail, telles que des habiletés techniques. Ces compétences permettent aux personnes d'accomplir les tâches se rattachant à leur emploi et de participer pleinement au milieu de travail et à la vie de leur collectivité. Ces compétences essentielles sont transférables de l'école au milieu de travail, d'un emploi à un autre et d'un secteur à un autre. Le ministère de l'Éducation et le ministère de la Formation et des Collèges et Universités ont développé le Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) à partir des compétences essentielles de RHDSC. Le PCO présente aussi des habitudes de travail nécessaires pour vivre, apprendre et travailler. Les compétences essentielles et les habitudes de travail identifiées dans le PCO sont répertoriées ci-après.

| Compétences essentielles | Habitudes de travail |
|--|---|
| <p><i>Communication</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture de textes • Rédaction • Utilisation de documents • Informatique • Communication verbale <p><i>Calcul</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Computations monétaires • Calendriers des budgets et des opérations comptables • Mesures et calculs • Analyse de données numériques • Calcul approximatif <p><i>Capacité de raisonnement</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification et organisation du travail • Prise de décisions • Résolution de problèmes • Recherche de renseignements | <ul style="list-style-type: none"> • Sécurité au travail • Travail en équipe • Fiabilité • Organisation • Travail en autonomie • Initiative • Autonomie sociale • Service à la clientèle • Entrepreneuriat |

Le Passeport-compétences de l'Ontario décrit clairement les compétences requises dans presque toutes les professions ainsi que des habitudes de travail importantes pour réussir en milieu de travail. Le PCO est conçu pour être compris de tous et aider les élèves à entrevoir leur choix de métier ou de profession par le prisme de l'école, au fur et à mesure que se construisent leurs compétences et leur confiance en eux et que se précisent leurs objectifs de carrière. Le PCO fournit également aux employeurs des outils pour documenter méthodiquement et de façon cohérente la démonstration des compétences et des habitudes de travail des élèves dans leur milieu de travail.

Les représentants des secteurs consultés lors de l'élaboration des majeures haute spécialisation ont souligné l'importance des compétences essentielles et des habitudes de travail. Les élèves inscrits à la majeure haute spécialisation en agriculture utilisent le plan de travail du PCO pour documenter les compétences essentielles et les habitudes de travail qu'ils développent par l'entremise des activités d'apprentissage par l'expérience, des expériences d'anticipation et des stages d'éducation coopérative. Pour leur part, les employeurs évaluent et documentent la démonstration de celles-ci dans le plan de travail de l'élève.

Pour exploiter les applications et les ressources du PCO aux fins de la prestation d'une majeure, visiter le site du PCO à l'adresse suivante : <http://skills.edu.gov.on.ca>. Pour des exemples d'utilisation du PCO, voir le *Guide de mise en œuvre de la majeure haute spécialisation*, sous la rubrique « Compétences essentielles et habitudes de travail à documenter à l'aide d'outils du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) ».

D. Itinéraires d'études de la majeure haute spécialisation en agriculture

Cette section présente des suggestions que les écoles et les conseils scolaires sont invités à exploiter pour faire connaître la majeure haute spécialisation en agriculture aux élèves dès la 7^e année et les inciter à l'explorer. Il est en effet important d'aider les élèves à cerner les domaines d'activités qui les intéressent, à réfléchir à leur choix de carrière et à planifier leur cheminement.

À cet effet, deux outils importants leur sont fournis dans cette section :

- le modèle d'itinéraires d'études de la majeure haute spécialisation en agriculture qui montre les cours que les élèves de 9^e et 10^e année peuvent prendre pour explorer la majeure haute spécialisation en agriculture, ainsi que l'ensemble des crédits à obtenir en 11^e et 12^e année pour compléter le programme selon la destination postsecondaire;
- deux tableaux illustrant chacun, à titre d'exemple, un ensemble de crédits requis pouvant être intégrés à l'horaire pour compléter la majeure et se concentrer sur les cultures agricoles et les sciences animales, ou sur l'équipement agricole.

Suggestions relatives à la promotion et à la planification de la majeure haute spécialisation en agriculture

7^e et 8^e année : sensibilisation

Les exemples suivants sont suggérés pour sensibiliser les élèves de 7^e et 8^e année au programme de la majeure :

- organiser des excursions scolaires, des compétitions et des activités se rattachant à la majeure dans la communauté;
- planifier des présentations ou des causeries animées par des conférenciers ou des gens de métier actifs dans le secteur;
- offrir un programme d'été parrainé par le secteur avant l'entrée au secondaire;
- organiser à l'école secondaire des expériences dans un programme relié au secteur;
- inviter des élèves inscrits à la majeure à venir partager leur expérience avec les élèves.

9^e et 10^e année : exploration

Les élèves qui envisagent de s'inscrire à la majeure haute spécialisation en agriculture pourraient tirer profit des cours ci-après pour mieux connaître les options professionnelles et éducatives offertes dans le secteur de l'agriculture.

- Le cours *Introduction à la technologie* est recommandé pour tous les itinéraires d'études de la majeure centrés sur l'éducation technologique. Il offre aux élèves de 9^e année la possibilité d'explorer diverses technologies, incluant celles reliées à la agriculture, et de s'adonner à des activités s'y rattachant.
- Les cours *Exploration de carrière* et *Découvrir le milieu de travail* de 10^e année comprennent des attentes qui donnent la possibilité d'explorer les professions ainsi que les options de destinations postsecondaires reliées au secteur grâce à l'apprentissage par l'expérience. Ces cours permettent donc aussi de sensibiliser l'élève au programme de la majeure.
- Le cours *Technologie des transports*, recommandé pour tous les élèves de 10^e année qui songent à s'inscrire à la majeure haute spécialisation en agriculture, offre aux élèves l'occasion d'explorer des technologies utilisées dans le secteur de l'agriculture, de découvrir ce qui les intéresse ainsi que leurs aptitudes, et de mieux connaître la majeure en agriculture.

11^e et 12^e année : spécialisation

Les élèves inscrits à la majeure haute spécialisation en agriculture acquièrent les connaissances et développent les compétences propres au secteur qui sont nécessaires à l'obtention du diplôme d'études secondaires portant le sceau rouge de la majeure en complétant les cinq composantes requises pour la majeure. Les élèves et leurs parents ou tuteurs consultent les conseillers en orientation ainsi que les enseignants de l'école de manière à choisir les cours correspondant le mieux au profil de l'élève, compte tenu de ses objectifs de carrière.

Des partenaires du secteur de l'agriculture ont par ailleurs indiqué qu'une connaissance de l'entrepreneuriat et des pratiques commerciales de base était importante pour les élèves qui se préparent à un métier ou une profession dans le secteur. Il est donc recommandé que les élèves choisissent l'une des options suivantes en 11^e ou 12^e année :

- compléter un cours du curriculum de l'Ontario portant sur l'entrepreneuriat;
- se lancer dans une activité parascolaire centrée sur l'entrepreneuriat (p. ex., participer au Programme des jeunes entrepreneurs de l'Ontario).

Les élèves qui veulent suivre une formation en apprentissage devraient s'inscrire au Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO) qui leur permettra de commencer leur formation en vue d'obtenir leur diplôme d'études secondaires de l'Ontario avec la reconnaissance de la majeure haute spécialisation.

Modèle d'itinéraires d'études de la majeure haute spécialisation en agriculture

• Cases vertes : crédits requis pour la majeure haute spécialisation en agriculture

• (O) : crédits obligatoires pour l'obtention du DESO

• (R) : crédits recommandés selon l'itinéraire d'études de l'élève

| 9 ^e année Exploration | 10 ^e année Exploration | Itinéraire : Formation en apprentissage Spécialisation | | Itinéraire : Collège Spécialisation | | Itinéraire : Université Spécialisation | | Itinéraire : Marché du travail Spécialisation | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année |
| Crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire |
| (O) Français | (O) Français | (O) Français | (O) Français | (O) Français | (O) Français | (O) Français | (O) Français | (O) Français | (O) Français |
| (O) Mathématiques | (O) Mathématiques | (O) Mathématiques | (R) Mathématiques | (O) Mathématiques | Mathématiques | (O) Mathématiques | Mathématiques | (O) Mathématiques | (R) Mathématiques |
| (O) Sciences | (O) Sciences | Sciences – 1 crédit en 11 ^e ou 12 ^e année | Un crédit optionnel ou obligatoire en 11 ^e ou 12 ^e année | Sciences – 1 crédit en 11 ^e ou 12 ^e année | Un crédit optionnel ou obligatoire en 11 ^e ou 12 ^e année | Sciences | (R) Sciences | Sciences | (R) Sciences |
| (O) Géographie du Canada | (O) Histoire du Canada | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture |
| (O) English | (O) Exploration de carrière / Éducation à la citoyenneté | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture | Majeure en agriculture |
| (O) Vie active et santé | (O) Éducation artistique | (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | | (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | | (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | | (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | |
| (R) Introduction à la technologie | (R) Technologie des transports | (R) Affaires et commerce ou crédit obligatoire ou optionnel | (R) Affaires et commerce ou Géographie ou crédit additionnel en éducation coopérative | (R) Affaires et commerce ou crédit obligatoire ou optionnel | (R) Affaires et commerce ou Géographie ou crédit additionnel en éducation coopérative | (R) Sciences | (R) Mathématiques | (R) Affaires et commerce ou crédit obligatoire ou optionnel | (R) Affaires et commerce ou Géographie ou crédit additionnel en éducation coopérative |

Ensemble des crédits requis pour la majeure en agriculture : spécialisation cultures agricoles et sciences animales (exemple)

- Cases vertes : crédits requis pour la majeure en agriculture, cultures agricoles et sciences animales
- (O) : crédits obligatoires pour l'obtention du DESO
- (R) : crédits recommandés selon l'itinéraire d'études de l'élève
- C, E, M, O ou U à la fin des codes de cours indiquent les filières de cours suivants : C / précollégial; E / préemploi; M / préuniversitaire/précollégial; O / ouvert; U / préuniversitaire

| Itinéraire : Formation en apprentissage | | Itinéraire : Collège | | Itinéraire : Université | | Itinéraire : Marché du travail | |
|---|--|---|---|---|--|---|---|
| 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année |
| English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire |
| (O) FRA3E Français | (O) FRA4E Français | (O) FRA3C Français | (O) FRA4C Français | (O) FRA3U Français | (O) FRA4U Français | (O) FRA3E Français | (O) FRA4E Français |
| (O) MCF3M Modèles de fonction | (R) MCT4C Mathématiques de la technologie au collège | (O) MCF3M Modèles de fonction | (R) MCT4C Mathématiques de la technologie au collège | (O) MCR3U Fonctions | (R) MHF4U Fonctions avancées | (O) MEL3E Mathématiques de la vie courante | (R) MEL4E Mathématiques de la vie courante |
| SNC3E Sciences ou SBI3C Biologie | BOG4E Gestion d'une petite entreprise | SBI3C Biologie ou SNC3M Sciences | SHP4C Physique | SCH3U Chimie | (R) SPH4U Physique | SNC3E Sciences | (R) SNC4E Sciences |
| Crédit de spécialisation SAN33* | Crédit de spécialisation SCH4C Chimie | Crédit de spécialisation SAN33* | Crédit de spécialisation SCH4C Chimie | Crédit de spécialisation SAN33* | Crédit de spécialisation SCH4U Chimie | Crédit de spécialisation SAN33* | Crédit de spécialisation SNC4E Sciences |
| Crédit de spécialisation SHX33* | Crédit de spécialisation SNC4E Sciences | Crédit de spécialisation SHX33* | Crédit de spécialisation SNC4M Sciences | Crédit de spécialisation SBI3U Biologie | Crédit de spécialisation SBI4U Biologie | Crédit de spécialisation SHX33* | Crédit de spécialisation CGR4E Environnement et gestion des ressources |
| (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | | (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | | (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | | (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | |
| (R) BDI3C Introduction à l'entrepreneuriat | (R) CGR4E Environnement et gestion des déchets ou SPH4C Physiques | (R) BDI3C Introduction à l'entrepreneuriat | (R) CGR4M Environnement et gestion des ressources | (R) SPH3U Physique | (R) MDM4U Mathématiques de la gestion des données | (R) BAI3E Introduction à la comptabilité | (R) BOG4E Gestion d'une entreprise |

* SAN33 et SHX33 : cours élaborés à l'échelon local (voir annexe D)

Ensemble des crédits requis pour la majeure en agriculture : spécialisation équipement agricole (exemple)

• Cases vertes : crédits requis pour la majeure en agriculture, spécialisation équipement agricole • (O) : crédits obligatoires pour l'obtention du DESO • (R) : crédits recommandés selon l'itinéraire d'études de l'élève

• C, E, M, O ou U à la fin des codes de cours indiquent les filières de cours suivants : C / précollégial; E / préemploi; M / préuniversitaire/précollégial; O / ouvert; U / préuniversitaire

| Itinéraire : Formation en apprentissage | | Itinéraire : Collège | | Itinéraire : Université | | Itinéraire : Marché du travail | |
|---|---|---|---|---|--|---|---|
| 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année | 11 ^e année | 12 ^e année |
| English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire | English ou crédit optionnel ou obligatoire |
| (O) FRA3C Français | (O) FRA4C Français | (O) FRA3C Français | (O) FRA4C Français | (O) FRA3U Français | (O) FRA4U Français | (O) FRA3E Français | (O) FRA4E Français |
| (O) MCF3M Modèles de fonctions | (R) MCT4C Mathématiques de la technologie au collège | (O) MCF3M Modèles de fonctions | (O) MCT4C Mathématiques de la technologie au collège | (O) MCR3U Fonctions | (O) MDM4U Mathématiques de la gestion des données | (O) MEL3E Mathématiques de la vie courante | (R) MEL4E Mathématiques de la vie courante |
| SNC3E Sciences | SPH4C Physique | SNC3M Sciences | SPH4C Physique | SPH3U Physique | (R) SCH4U Chimie | SNC3E Sciences | (R) SNC4E Sciences |
| Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports | Crédit de spécialisation TTJ4C Technologie des transports | Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports | Crédit de spécialisation TTJ4C Technologie des transports | Crédit de spécialisation TDJ3M Technologie du design | Crédit de spécialisation TDJ4M Technologie du design | Crédit de spécialisation TTJ3E Technologie des transports | Crédit de spécialisation TTJ4E Technologie des transports |
| Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports | Crédit de spécialisation TTJ4C Technologie des transports | Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports | Crédit de spécialisation TTJ4C Technologie des transports | Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports | Crédit de spécialisation SPH4U Physique | Crédit de spécialisation TTJ3E Technologie des transports | Crédit de spécialisation TTJ4E Technologie des transports |
| (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | | (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | | (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | | (Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année | |
| (R) BDI3C Introduction à l'entrepreneuriat | (R) CGR4E Environnement et gestion des déchets | (R) BDI3C Introduction à l'entrepreneuriat | (R) BAN4E Comptabilité de la petite entreprise | (R) SCH3U Chimie | (R) MHF4U Fonctions avancées | (R) BDP3O Esprit entrepreneurial | (R) BOG4E Gestion d'une entreprise |

E. Professions dans le secteur de l'agriculture

La Classification nationale des professions (CNP) classe et décrit les professions au Canada à l'aide d'un système de code numérique de quatre chiffres appelé Code national des professions. Ce système et ces codes constituent la source officielle de renseignements sur les professions au Canada. Il suffit d'entrer ce code de quatre chiffres dans la case « Recherche rapide » sur le site Web de la CNP (www23.hrdc-drhc.gc.ca) pour obtenir des renseignements sur les professions reliées à une carrière.

Pour de plus amples renseignements sur une profession, on peut également visiter le site Web du Passeport-compétences de l'Ontario (<http://skills.edu.gov.on.ca>). Il suffit de cliquer sur « Professions et tâches » dans la barre de navigation, puis de choisir « Classés par code » et enfin de cliquer sur le crochet (✓) « Échantillon de tâches du milieu de travail » pour obtenir une description de la profession, un sommaire des compétences essentielles requises dans cette profession et une liste de tâches typiques accomplies au travail. Des liens permettent aussi l'accès à d'autres sites sur la carrière et l'emploi.

Le tableau suivant contient des exemples de professions propres au secteur de l'agriculture réparties selon le genre de formation ou d'éducation postsecondaire habituellement exigé pour chaque profession. Leur nomenclature et code sont tirés de la banque de données du CNP et pourraient différer un peu de ceux utilisés sur le terrain.

| Collège | Formation en apprentissage |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Agent technico-commercial/agente technico-commerciale en matériel et en fournitures agricoles (6221) • Cultivateur/cultivatrice de raisins (8251) • Gestionnaire d'exploitation agricole (8251) • Représentant/représentante du service après-vente – commerce de gros (6221) • Spécialiste en soutien technique (6221) • Vendeur/vendeuse de matériel et de fournitures vétérinaires (6221) | <ul style="list-style-type: none"> • Arboriculteur/arboricultrice – aménagement paysager (2225) • Forgeron ou forgeronne (7266) • Fruiculteur/fruicultrice (8251) • Gardien/gardienne de troupeau laitier (8253) • Porcher/porchère (8253) • Soigneur/soigneuse d'animaux (6483) • Technicien/technicienne au service des pièces (1472) • Technicien/technicienne de matériel agricole (7312) |

Marché du travail

- Aide-mécanicien/aide-mécanicienne (7612)
- Manœuvre à la récolte (8611)
- Ouvrier/ouvrière agricole (8431)
- Ouvrier/ouvrière de ferme d'élevage (8253)
- Ouvrier/ouvrière de pépinières et de serres (8432)
- Soigneur/soigneuse d'animaux et travailleur/travailleuse en soins des animaux (6483)

Université

- Agrochimiste (2112)
- Agronome (2123)
- Ingénieur/ingénieure chimiste (2134)
- Inspecteur/inspectrice de produits agricoles (2222)
- Scientifique en science du sol (2115)
- Vétérinaire (3114)

F. Programmes postsecondaires et de formation dans le secteur de l'agriculture

On trouvera ci-dessous des exemples de programmes postsecondaires et de formations liés au secteur de l'agriculture ainsi que les diplômes auxquels ils donnent droit.

Collège

Programmes offerts en français :

| | |
|---|---------|
| Administration des affaires | Diplôme |
| Commis de clinique vétérinaire | Diplôme |
| Gestion de l'environnement | Diplôme |
| Nutrition et salubrité des aliments | Diplôme |
| Technique de soins vétérinaires | Diplôme |
| Techniques chimiques – aspect environnemental | Diplôme |
| Technologie agricole | Diplôme |

Programmes offerts en anglais :

| | |
|------------------------|---------|
| Agriculture Diploma | Diploma |
| Animal Care | Diploma |
| Blacksmith | Diploma |
| Greenhouse Technician | Diploma |
| Veterinary Assistant | Diploma |
| Veterinary Technology | Diploma |
| Winery and Viticulture | Diploma |

Formation en apprentissage

Programmes offerts en français :

| | |
|---|--|
| Apprenti/apprentie soigneur/soigneuse de troupeau laitier | Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle |
|---|--|

| | |
|--|---|
| Arboriste | Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle |
| Fabricant ou fabricante de sellerie | Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle |
| Mécanicien/mécanicienne en équipement agricole | Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle |
| Mécanicien/mécanicienne en hydraulique/ pneumatique | Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle |
| Palefrenier ou palefrenière | Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle |
| Porcher/porchère | Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle |
| Technicien/technicienne de machines agricoles | Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle |
| Technicien/technicienne de matériel agricole | Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle |
| Technicien/technicienne en horticulture | Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle |

Programmes offerts en anglais :

| | |
|---------------------------|--|
| Arborist | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Blacksmith | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Dairy Herdsperson | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Farm Equipment Mechanic | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Farm Equipment Technician | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |

| | |
|---|--|
| Heavy Equipment Operator (Heavy Equipment Techniques) | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Horse Groom | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Horse Harness Maker | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Horticultural Technician | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Hydraulics/Pneumatics Mechanic | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Motive Power Techniques | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Saddlery Maker | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |
| Swine Herdsperson | Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification |

Marché du travail

Programmes offerts en français :

| | |
|---|------------|
| Administration des affaires | Certificat |
| Techniques de soudure | Certificat |
| Technicien/technicienne en réparation de machinerie lourde | Certificat |

Programmes offerts en anglais :

| | |
|---------------------------|-------------|
| Business Management | Certificate |
| Coaching and Horsemanship | Certificate |
| Equine Management | Certificate |
| Welding techniques | Certificate |

Université

Programmes offerts en français :

| | |
|----------|--------------|
| Biologie | Baccalauréat |
| Chimie | Baccalauréat |

Sciences commerciales

Baccalauréat

Sciences environnementales

Baccalauréat

Programmes offerts en anglais :

Agricultural Business/Economics

Bachelor's degree

Agricultural Science/Organic Agriculture

Bachelor's degree

Agriculture

Diploma

Agriculture – Equine

Diploma

Agronomy

Bachelor's degree

Animal Sciences/Zoology

Bachelor's degree

Bio-Ressource Management

Bachelor's degree

Environmental Economics and Policy

Bachelor's degree

Plant Biology

Bachelor's degree

Veterinary Medicine

Bachelor's degree

G. Ressources

Les ressources ci-après sont accessibles en ligne et peuvent servir aux recherches d'information liées au secteur de l'agriculture, à la formation et à la santé et la sécurité en milieu de travail.

Associations et autres

| | |
|---|--|
| 4-H Ontario (site en anglais) | www.4-hontario.ca |
| 4-H Canada | www.4-h-canada.ca |
| Ag Care (site en anglais) | www.agcare.org |
| Agence canadienne d'inspection des aliments | www.inspection.gc.ca/francais/tocf.shtml |
| Agriculture et Agroalimentaire Canada | www.agr.gc.ca/index_f.php |
| Agricultural Dealers (site en anglais) | www.agdealer.com |
| Association de l'éducation coopérative de l'Ontario | www.ocea.on.ca |
| Canadian Organic Growers – Base de données des produits biologiques au Canada | www.cogdir.ca/frindex.php |
| Canadian Poultry (site en anglais) | www.cpepc.ca |
| Conseil canadien de l'horticulture (CCH) | www.hortcouncil.ca |
| Conseil des viandes du Canada (CVC) | www.cmc-cvc.com/french/index_f.asp |
| Ecological Farmers Association of Ontario (site en anglais) | www.efao.ca |
| Egg Farmers of Ontario (site en anglais) | www.getcracking.ca |
| Entreprises Canada (Plan d'affaires interactif) | www.entreprisescanada.ca/pai/ |
| Entreprises Canada (Services aux entrepreneurs) | www.entreprisescanada.ca |
| Fédération canadienne du mouton | www.cansheep.ca/french/home_f.htm |
| Fédération des agriculteurs chrétiens de l'Ontario (site en anglais) | www.christianfarmers.org |
| Fluid Power Society (site en anglais) | www.ifps.org/certification |
| Fondation canadienne d'éducation économique (FCEE) | www.cfee.org |

| | |
|--|--|
| Fondation canadienne des jeunes entrepreneurs | www.fcje.ca |
| Grape Growers of Ontario (site en anglais) | www.grapegrowersofontario.com |
| Junior Farmers' Association of Ontario (site en anglais) | www.jfao.on.ca |
| International Technology Education Association (site en anglais) | www.iteaconnect.org |
| L'Alliance des conseils sectoriels | www.councils.org |
| L'Association des conseillers en orientation de l'Ontario (site en anglais) | www.osca.ca |
| L'Association pour l'amélioration des sols et des récoltes de l'Ontario | www.ontariosoilcrop.org/ default.aspx |
| Le Conference Board du Canada | www.conferenceboard.ca/francais |
| Le programme relatif au Plan agro- environnemental Canada – Ontario | www.omafra.gov.on.ca/french/ environment/efp/efp.htm |
| L'Union des cultivateurs franco-ontariens | www.lavoieagricole.ca |
| National Farmers Union (site en anglais) | www.nfu.ca |
| Ontario Agri Business Association (site en anglais) | www.aoba.on.ca |
| Ontario Apple Growers (site en anglais) | www.onapples.com |
| Ontario Beekeepers' Association (site en anglais) | www.ontariobee.com |
| Ontario Berry Growers Association (site en anglais) | www.ontarioberries.com |
| Ontario Canola Growers' Association (site en anglais) | www.ontariocanolagrowers.ca |
| Ontario Cattlemen's Association | www.cattle.guelph.on.ca |
| Ontario Commercial Rabbit Growers Association (site en anglais) | www.ocrga.ca |
| Ontario Dairy Goat Cooperative (site en anglais) | www.ontariodairygoat.com |
| Ontario Dairy Sheep Association (site en anglais) | www.ontariodairysheep.org |
| Ontario Farm Animal Council (site en anglais) | www.ofac.org |
| Ontario Farm Fresh Marketing Association (site en anglais) | www.ontariofarmfresh.com |
| Ontario Maple Syrup Producers Association (site en anglais) | www.ontariomaple.com |
| Ontario Potato Board (site en anglais) | www.ontariopotatoes.ca |
| Ontario Pork (site en anglais) | www.ontariopork.on.ca |
| Ontario Pork Industry Council (site en anglais) | www.opic.on.ca |

| | |
|---|--|
| Ontario Soybean Growers (site en anglais) | www.soybean.on.ca |
| Ontario Tender Fruit Producers' Marketing Board (site en anglais) | www.ontariotenderfruit.ca |
| Ontario Wheat Producers' Marketing Board (site en anglais) | www.ontariowheatboard.com |
| Regroupement des organismes du patrimoine franco-ontarien (Francoroute) | www.ropfo.ca |
| Ressources humaines et Développement social Canada | www.rhdsc.gc.ca |
| Turkey Farmers of Ontario (site en anglais) | www.turkeyfarmers.on.ca |

Cheminement de carrière : formation, études et métiers

| | |
|---|--|
| Applications du travail et de l'apprentissage (Projet national ATA) | www.awal.ca |
| Banque de développement du Canada | www.bdc.ca |
| Career Cruising (site en anglais) | www.careercruising.com |
| Centre de demande d'admission aux universités de l'Ontario | http://centre.ouac.on.ca |
| Centre de services aux entreprises Canada-Ontario | www.entreprisescanada.ca/ontario |
| Centre d'études indépendantes | www.ilc.org/index2.html |
| Compétences Canada | www.skillscanada.com |
| Emploi-Avenir | www.jobfutures.ca |
| Emploi Ontario | www.edu.gov.on.ca/fre/tcu/etlanding.html |
| Entrepreneuriat Québec | www.lancement-e.com |
| Guichet Emplois | www.jobbank.gc.ca |
| Industrie Canada | www.strategis.ic.gc.ca |
| Jeunes Entreprises | www.jacan.org |
| La boussole | www.cforp.on.ca/boussole |
| Ministère de la Formation et des Collèges et Universités | www.edu.gov.on.ca/fre/tcu/ |
| Ministère de la Recherche et de l'Innovation | www.mri.gov.on.ca |
| Ministère de l'Éducation | www.edu.gov.on.ca/fre/ |
| Ministère des Petites Entreprises et de l'Entrepreneuriat | www.sbe.gov.on.ca |

| | |
|--|--|
| Ministère des Richesses naturelles | www.mnr.gov.on.ca |
| Ministère du Travail | www.labour.gov.on.ca |
| Ontario Agri-Food Education (OAFE) (site en anglais) | www.oafe.org |
| Ontario <i>info</i> Emploi | www.onwin.ca/francais/index.cfm |
| Ontario Tourism Education Corporation (OTEC) (site en anglais) | www.otec.org |
| « Passage... vers la réalisation professionnelle », programme du Réseau SocioAction des Femmes francophones (RéSAFF) | www.resaff.ca/fr/Programme_PASSAGE_101.html |
| Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) | http://skills.edu.gov.on.ca |
| Passeport pour la prospérité | www.edu.gov.on.ca/fre/general/elemsec/job/passport |
| Perspectives Jeunesse Ontario | www.youthjobs.gov.on.ca |
| Perspectives Ontario (<i>Guide de la planification de carrière en Ontario</i>) | www.edu.gov.on.ca/fre/prospects/ |
| Programme des normes interprovinciales Sceau rouge | www.red-seal.ca |
| Service d'admission des collèges de l'Ontario | www.collegesdelontario.ca |
| Skills Canada – Ontario (site en anglais) | www.skillsontario.com |
| Statistique Canada | www.statcan.ca |
| Vos compétences sont-elles à la hauteur? TOWES | http://measureup.towes.com |

Santé, sécurité et certifications

| | |
|--|--|
| Agricorp | www.agricorp.com |
| Ambulance St-Jean | www.sja.ca/fr |
| Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST) | www.cchst.ca |
| Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) | www.wsib.on.ca |
| Conseil canadien de la sécurité (CCS) | www.safety-council.org/CCS/index.html |
| Croix-Rouge canadienne | www.croixrouge.ca |
| Electrical Safety Authority | www.esinspection.net |
| Entreprises d'été (Ministère des Petites Entreprises et de l'Entrepreneuriat) | www.sbe.gov.on.ca/ontcan/sbe/fr/youth_summerco_fr.jsp |

| | |
|---|--|
| Industrial Accident Prevention Association (IAPA) (site en anglais) | www.iapa.ca |
| Institut canadien du commerce du détail (ICCD) | www.retaileducation.ca/cms/sitem.cfm/fr |
| Passeport sécurité | www.passporttosafety.com/francais |
| Prevention Dynamics (site en anglais) | www.preventiondynamics.com |
| Programme ontarien de formation sur les pesticides | www.opep.ca/French/default.htm |
| Publications en matière de santé et de sécurité | www.labour.gov.on.ca/french/hs/hs_pubs.html |
| Sensibilisation des jeunes à la sécurité au travail | www.prevenez-les.ca |
| Société de sauvetage | www.lifesaving.ca |
| Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) – formation en ligne (site en anglais) | www.virtualwhmis.com |
| Travailleur avisé, travailleur en santé! | www.livesafeworksmart.net |

H. Annexes

Annexe A : Activité d'apprentissage contextualisée (AAC) pour la majeure haute spécialisation

Les crédits d'appui requis aux fins de la majeure doivent intégrer des activités d'apprentissage contextualisées (AAC). Il s'agit d'activités requérant l'application de connaissances et de compétences qui sont étroitement liées au secteur économique de la majeure. Ces activités d'apprentissage permettent de satisfaire aux attentes du curriculum se rattachant à ces cours.

L'activité d'apprentissage doit représenter un minimum de six heures d'études. Les conseils scolaires peuvent élaborer une activité d'apprentissage contextualisée dont la réalisation demandera ces six heures ou une séquence d'activités plus courtes qui requerront ensemble six heures d'études.

Le formulaire ci-joint doit être utilisé pour décrire chaque activité ou série d'activités d'apprentissage contextualisée associée aux crédits d'appui de la majeure. Les conseils scolaires soumettront pour approbation au ministère de l'Éducation les formulaires dûment remplis et y joindront tout le matériel à utiliser pour compléter les activités (p. ex., exercices, clés de correction).

Modèle à utiliser pour l'activité d'apprentissage contextualisée

(Soumettre tout le matériel en format Microsoft Word.)

Renseignements généraux

Conseil scolaire : _____

Date d'élaboration de l'AAC : _____

Personne pouvant fournir des renseignements sur cette activité :

Poste : _____

Téléphone : () _____ - _____ Télécopieur : () _____ - _____

Courriel : _____

| | |
|---|--|
| Majeure haute spécialisation | |
| Code et titre du cours | |
| Titre de l'activité ou de la série d'activités comptant au titre d'une AAC | |

Modèle pour l'AAC | suite >

> Modèle pour l'AAC | suite

| | |
|--|--|
| Brève description de l'activité d'apprentissage contextualisée (ou de la série d'activités comptant au titre d'une AAC) | |
| Durée | <i>(Un minimum de 6 heures est requis pour compléter l'activité ou la série d'activités.)</i> |
| Attente(s) | <i>(Indiquer le ou les domaines d'étude du programme-cadre et l'attente ou les attentes à évaluer pour l'activité ou la série d'activités.)</i> |
| Contenus d'apprentissage | <i>(Indiquer la ou les rubriques du programme-cadre et les contenus d'apprentissage se rapportant aux attentes évaluées pour l'activité ou la série d'activités.)</i> |
| Compétences essentielles et habitudes de travail identifiées à l'aide du Passeport-compétences de l'Ontario | <i>(Indiquer les compétences essentielles et les habitudes de travail identifiées à l'aide du Passeport-compétences de l'Ontario et exercées du fait de cette activité ou de cette série d'activités.)</i> |
| Attentes relatives à l'enseignement religieux le cas échéant | |

> Modèle pour l'AAC | suite

Stratégies d'enseignement et d'évaluation

Notes de l'enseignante ou de l'enseignant (Fournir des suggestions qui faciliteront la prestation de l'activité d'apprentissage contextualisée. Par exemple, rappeler aux enseignants de veiller à ce que tout le matériel nécessaire, notamment les documents authentiques du secteur, soit mis à la disposition des élèves pour l'activité.)

Mise en situation (L'enseignante ou l'enseignant présente aux élèves une situation de travail reliée à la majeure.)

Stratégies (Dans un style télégraphique, l'enseignante ou l'enseignant énumère dans un ordre séquentiel et décrit les stratégies d'enseignement et d'évaluation utilisées pour appuyer l'apprentissage. Il faut joindre tous les exercices, les questionnaires, les projets, les expériences, etc., qui sont destinés aux élèves.)

> Modèle pour l'AAC | suite

Évaluation du rendement de l'élève – Sommaire

(Énumérer toutes les tâches d'évaluation reliées aux stratégies décrites dans la section précédente. Joindre les listes de vérification, les grilles d'évaluation adaptées, les clés de correction, etc.)

| Stratégies / Tâches d'évaluation (Ajouter d'autres rangées au besoin.) | But de l'évaluation (diagnostique, formative, sommative) |
|---|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |

Notes, commentaires ou explications

(Donner tout autre renseignement pertinent ou suggestion pouvant aider les enseignants à offrir l'activité ou la série d'activités d'apprentissage contextualisées.)

| |
|--|
| |
|--|

> **Modèle pour l'AAC | suite**

| |
|---|
| Ressources <i>(Énumérer toutes les ressources nécessaires pour offrir l'activité ou la série d'activités.)</i> |
| Matériel utilisé en milieu de travail (p. ex., dessins techniques, guides, cahier de spécifications, feuilles d'analyse) |
| Ressources humaines |
| Imprimés |
| Vidéos / DVD |
| Logiciels |
| Sites Web |
| Autres |

> **Modèle pour l'AAC | suite****Adaptations**

(Énumérer les adaptations pédagogiques, les adaptations environnementales et les adaptations en matière d'évaluation.)

Matériel annexé

Énumérer la liste du matériel envoyé avec cette activité d'apprentissage contextualisée. (Joindre tout le matériel utilisé pour offrir l'activité ou la série d'activités d'apprentissage contextualisées, comme les feuilles de travail des élèves, les tests, etc.)

Annexe B : Renseignements relatifs aux formes d'apprentissage par l'expérience et programmes connexes*

| Durée | Crédits | Description | Éléments clés |
|---|---------|---|--|
| Observation au poste de travail | | | |
| de 1/2 à 1 journée (dans certains cas 3 jours) | aucun | observation individuelle d'un travailleur ou d'une travailleuse dans un lieu de travail | <ul style="list-style-type: none"> • jumelage d'un élève avec un travailleur qui occupe un emploi particulier • peut être intégrée à un cours donnant droit à un ou des crédits • peut faire partie d'un programme de transition de l'école au monde du travail • requiert les formulaires de sorties éducatives pour les observations d'une journée¹ • requiert un « accord sur la formation pratique » pour des observations de plus d'une journée à condition que l'élève ait au moins 14 ans¹ |
| Jumelage | | | |
| de 1/2 à 1 journée | aucun | observation individuelle d'un élève d'un programme d'éducation coopérative sur le lieu du stage | <ul style="list-style-type: none"> • jumelage d'un élève avec un élève d'un programme d'éducation coopérative • peut être intégré à un cours donnant droit à un ou des crédits • peut faire partie d'un programme de transition de l'école au monde du travail • requiert les formulaires de sorties éducatives¹ |
| Expérience de travail | | | |
| de 1 à 4 semaines | aucun | occasion d'apprentissage pratique dans le cadre d'un cours donnant droit à un ou des crédits, qui offre à l'élève des expériences de travail de courte durée, soit généralement une semaine ou deux, mais jamais plus de quatre semaines | <ul style="list-style-type: none"> • stage de courte durée en rapport avec une discipline particulière • fait partie intégrante d'un cours particulier donnant droit à un ou des crédits • requiert une préparation au stage • requiert un plan d'apprentissage personnalisé • requiert un « accord sur la formation pratique » à condition que l'élève ait au moins 14 ans¹ |
| Expérience de travail virtuelle | | | |
| l'équivalent de 1 à 4 semaines | aucun | expérience de travail simulée, dans le cadre de cours donnant droit à un ou des crédits, qui permet aux élèves, y compris ceux qui bénéficient d'un plan d'enseignement individualisé ou de services à l'enfance en difficulté et ceux qui étudient dans les régions rurales, de se prévaloir d'expériences de travail plus variées que celles offertes par l'économie locale | <ul style="list-style-type: none"> • stage de travail virtuel de courte durée en rapport avec une discipline particulière, qui est possible grâce à l'utilisation de logiciels et d'Internet • fait partie intégrante d'un cours particulier donnant droit à un ou des crédits • requiert une préparation au stage • requiert un plan d'apprentissage personnalisé • requiert une formation sur les protocoles du réseau Internet (sécurité, respect de la vie privée et confidentialité) |

Renseignements | suite >

> Renseignements | suite

| Durée | Crédits | Description | Éléments clés |
|--|---|---|--|
| Éducation coopérative | | | |
| une année entière ou un semestre entier, selon le cas | 1 crédit pour chaque cours d'éducation coopérative de 110 heures donnant droit à un crédit, terminé avec succès | expérience d'apprentissage pratique permettant d'obtenir des crédits, qui intègre le travail théorique fait en classe et des expériences pratiques dans un lieu de travail pour permettre aux élèves d'appliquer et de raffiner les connaissances et les habiletés acquises dans un cours connexe du curriculum ou un cours élaboré à l'échelon local | <ul style="list-style-type: none"> • requiert un plan d'apprentissage personnalisé • permet d'obtenir des crédits • requiert 15 heures de préparation au stage • est suivie par l'enseignante ou l'enseignant chargé de l'éducation coopérative • comporte une composante en salle de classe et en milieu de travail • suppose une réflexion sur l'apprentissage • comprend une évaluation du rendement des élèves • requiert 7 heures d'intégration en salle de classe par crédit • requiert un « accord sur la formation pratique » à condition que l'élève ait au moins 14 ans¹ |
| Programme de transition de l'école au monde du travail | | | |
| variable (entre 3 et 4 semestres pendant les 11 ^e et 12 ^e années), mais le plus souvent au moins 2 ans | variable suivant le type d'expérience pratique dans un lieu de travail | combinaison d'éducation et de formation à l'école et au travail qui offre toute une gamme d'occasions d'apprentissage | <ul style="list-style-type: none"> • est axé sur l'élève qui compte se joindre directement à la population active à la fin de ses études secondaires • requiert l'établissement de partenariats avec des employeurs • apporte un renforcement au curriculum grâce à la participation des employeurs • permet d'obtenir des crédits d'éducation coopérative • requiert un « accord sur la formation pratique » à condition que l'élève ait au moins 14 ans¹ |
| Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO) | | | |
| variable (entre 3 et 4 semestres pendant les 11 ^e et 12 ^e années), mais le plus souvent au moins 2 ans | variable suivant les occasions offertes au niveau local | possibilité pour un élève de satisfaire aux conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires tout en suivant un programme d'apprentissage visant l'exercice d'un métier | <ul style="list-style-type: none"> • vise les élèves de 16 ans et plus qui ont déjà obtenu 16 crédits en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires • peut supposer l'inscription de l'élève à un programme d'apprentissage • requiert la présentation, de la part de l'élève et du superviseur, d'une documentation descriptive des compétences spécifiques acquises dans un métier • permet d'obtenir des crédits d'éducation coopérative • requiert un « accord sur la formation pratique »¹ |

* Adapté du document intitulé *Éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience* (Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2000, p. 7 et 8).

¹ Voir la note Politique/Programmes n° 76A, *Assurance contre les accidents du travail pour les élèves des programmes de formation pratique*, affichée sur le site Web du ministère de l'Éducation au www.edu.gov.on.ca/extra/tre/ppm/76af.html. Voir aussi l'annexe B du *Guide de mise en œuvre de la majeure haute spécialisation*. Il revient aux enseignantes et aux enseignants chargés des programmes de formation pratique de veiller à ce que le milieu de travail dans lequel chaque élève est placé soit conforme aux normes en vigueur en matière de santé et de sécurité.

Annexe C : Âge minimum pour travailler et visiter des lieux de travail en Ontario¹

| Majeure haute spécialisation ² | Genre de lieu de travail | Âge minimum pour travailler | Âge minimum pour travailler / conditions pour visiter ³ |
|---|---|-----------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Affaires • Arts et culture • Hôtellerie et tourisme • Santé et bien-être | Établissements industriels ⁴ tels que bureaux, magasins, installations sportives, aires de service de restaurant | 14 | Le règlement régissant les établissements industriels (Règlement 851, R.R.O. 1990) adopté en vertu de la <i>Loi sur la sécurité et la santé au travail</i> énonce les restrictions relatives à l'âge minimum pour les travailleurs et s'applique à des lieux de travail tels que des bureaux, magasins, installations sportives, restaurants et usines. Toutefois, le règlement stipule que les personnes plus jeunes que l'âge minimum peuvent visiter ces établissements (mais pas y travailler) si : |
| <ul style="list-style-type: none"> • Affaires • Fabrication • Hôtellerie et tourisme • Transports | La plupart des usines ⁵ y compris les restaurants et toute cuisine commerciale, les garages d'entretien de véhicules automobiles, les aires de préparation des fruits et légumes frais et de la viande ou les aires d'expédition et de réception des épicerie, des buanderies et des entrepôts | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • elles sont accompagnées d'une personne qui a atteint l'âge de la majorité (p. ex., une personne de 18 ans); • elles sont guidées lors d'une visite de l'établissement industriel (p. ex., bureau, magasin, installation sportive ou usine); • elles sont dans une aire de l'établissement industriel utilisée pour la vente; ou • elles sont dans une aire de l'établissement à laquelle le public a généralement accès. |
| • Foresterie | Exploitation forestière ⁶ | 16 | |

N.B.: Les notes explicatives sont regroupées à la suite de ce tableau.

Âge minimum | suite >

> Âge minimum | suite

| Majeure haute spécialisation ² | Genre de lieu de travail | Âge minimum pour travailler | Âge minimum pour travailler / conditions pour visiter ³ |
|--|---|---|---|
| • Construction | Chantier de construction ⁷ | <p>16</p> <p>En vertu du règlement régissant les chantiers de construction (Règlement 213/91) adopté en vertu de la <i>Loi sur la sécurité et la santé au travail</i>, l'âge minimum pour travailler ou visiter tout chantier de construction est de 16 ans. Une personne âgée de moins de 16 ans peut visiter un chantier de construction <i>seulement</i> lorsque les travaux n'y sont pas effectués. (Veuillez cependant noter que les définitions de <i>construction</i> et de <i>chantier de construction</i> comprennent une grande diversité de genres de travail et de lieux de travail. Il est important d'examiner les définitions attentivement. Voir note 7, ci-dessous.)</p> | |
| • Exploitation minière | Mines de surface ⁸ , installations minières ⁹ Mines souterraines Front de taille d'une mine de surface | 16 18 18 | Le règlement régissant les mines et les installations minières (Règlement 854, R.R.O. 1990) adopté en vertu de la <i>Loi sur la sécurité et la santé au travail</i> permet les visites guidées ou les visites aux mines et aux installations minières de personnes plus jeunes que l'âge minimum pour travailler, si elles sont accompagnées et sous la direction d'un guide. |
| • Agriculture • Environnement • Horticulture et aménagement paysager • Santé et bien-être | Certains lieux de travail (ou des parties de ces derniers) peuvent être visés, en ce qui concerne les restrictions d'âge, par les règlements régissant d'autres secteurs. Par exemple, voir le règlement sur les établissements industriels (Règlement 851, R.R.O. 1990). | | |
| • Construction • Fabrication | Nettoyage de vitres | 18 | <i>Sans objet.</i> (Le règlement régissant le nettoyage de vitres est le Règlement 859, R.R.O. 1990.) |

N.B.: Les notes explicatives sont regroupées à la suite de ce tableau.

Âge minimum | suite >

> Âge minimum | suite

Notes explicatives

1. Tel que précisé dans les règlements adoptés en vertu de la *Loi sur la sécurité et la santé au travail*. D'autres lois et règlements adoptés en vertu de ces lois déterminent l'âge minimum pour une variété de métiers.

De plus, certains lieux de travail ont établi leur propre âge minimum d'embauche, *plus rigoureux*. Par exemple, certains établissements de vente au détail et chaînes de restaurants n'embaucheront personne de moins de 16 ans, même si la limite d'âge minimum légale est inférieure. De même, certains établissements industriels et autres lieux de travail qui exigent l'utilisation d'équipement lourd ou de machinerie n'embaucheront personne de moins de 18 ans, même si la limite d'âge minimum légale peut être inférieure. De telles exigences particulières quant à l'âge minimum peuvent être acceptables, pourvu que leurs restrictions n'entrent pas en conflit avec le *Code des droits de la personne* de l'Ontario ou toute autre loi en vigueur.

2. La colonne 1 précise les majeures haute spécialisation auxquelles les catégories de lieux de travail de la colonne 2 peuvent être associées. Il convient cependant de souligner que certaines majeures peuvent comporter des lieux de travail mentionnés dans plus d'une catégorie (p. ex., la majeure en affaires peut comprendre les bureaux, les usines et les chantiers de construction). Pour vérifier à partir de ce tableau la conformité relative à l'âge minimum pour travailler et visiter, il faut donc toujours prendre en compte le genre de lieu de travail particulier faisant partie du programme (colonne 2), et non le secteur auquel le programme se rattache (colonne 1).
3. Dans certaines conditions, comme indiqué dans ce tableau, les personnes plus jeunes que l'âge minimum peuvent visiter certains lieux de travail, mais non y travailler.
4. En vertu de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*, **établissement industriel** signifie immeuble à bureaux, usine, installation sportive, magasin ou bureau, y compris le bien-fonds, les bâtiments et les structures qui s'y rattachent.
5. Aux termes de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*, **usine** s'entend :
 - a) d'un bâtiment ou lieu, à l'exception d'une mine, d'une installation minière ou d'un endroit où du travail à domicile est exécuté, dans lequel, selon le cas :
 - i) est exécutée une opération de fabrication ou de montage qui se rapporte à la fabrication de marchandises ou de produits,
 - ii) en ce qui concerne la préparation, l'inspection, la fabrication, la finition, la réparation, l'entreposage, le nettoyage ou la mise en état, à des fins de location ou de vente, de substances, d'articles ou d'objets, une source d'énergie est :
 - (A) soit utilisée pour faire fonctionner une machine ou un appareil,
 - (B) soit transformée de quelque façon,
 - iii) un travail faisant partie de la fabrication de marchandises, de substances, d'articles ou d'objets, en tout ou en partie, ou lié à ces activités, est exécuté à titre commercial ou en vue de réaliser un bénéfice,

> **Âge minimum | suite**

- iv) un travail faisant partie de la transformation, la mise en pièces, la réparation, l'entretien, l'embellissement, la finition, l'entreposage, le nettoyage, le lavage ou la mise en état, à des fins de vente, de marchandises, de substances, d'articles ou d'objets, ou lié à ces activités, est exécuté à titre commercial ou en vue de réaliser un bénéfice,
 - v) des avions, des locomotives ou des véhicules servant au transport public ou privé sont entretenus;
 - b) d'une buanderie, y compris une buanderie exploitée en rapport avec, selon le cas :
 - i) un hôpital public ou privé,
 - ii) un hôtel,
 - iii) un établissement public ou privé créé à des fins religieuses, éducatives ou de bienfaisance;
 - c) d'une exploitation forestière.
6. Aux termes de la *Loi sur la sécurité et la santé au travail*, **exploitation forestière** signifie abattage ou écorçage d'arbres à des fins commerciales ou industrielles ou à des fins reliées au déblaiement du sol. S'entend en outre du mesurage, de l'entreposage, du transport et du flottage des billes, de l'entretien des chemins d'exploitation, de la scarification, du brûlage dirigé et de la sylviculture.
7. Aux termes de la *Loi sur la sécurité et la santé au travail*, **construction** s'entend en outre de l'élévation, de la transformation, de la réparation, du démantèlement, de la démolition, de l'entretien des structures, de la peinture, du dégagement d'un terrain, du déblayage du sol, du nivellement, de l'excavation, de l'ouverture de tranchées, du creusage, du sondage, du forage, du dynamitage ou du bétonnage, de l'installation des machines et de l'outillage, et des travaux ou entreprises se rapportant à un chantier. Sont exclus les travaux ou entreprises souterrains effectués dans une mine.

Un **chantier** signifie chantier de construction, qu'il s'agisse de travaux publics ou privés, y compris :

- a) la construction d'un bâtiment, d'un pont, d'une structure, d'un établissement industriel, d'une installation minière, d'une galerie, d'un tunnel, d'un caisson, d'une tranchée, d'une excavation, d'une route, d'un chemin de fer, d'une rue, d'un chemin de roulement, d'un terrain de stationnement, d'un batardeau, d'une canalisation, d'un égout, d'une conduite de distribution d'eau, d'une prise de branchement, d'un câble télégraphique ou téléphonique, d'une ligne de transmission d'électricité, d'un pipe-line, d'un conduit, d'un puits, ou d'un ensemble de ceux-ci;
- b) le déplacement d'un bâtiment ou d'une structure;
- c) tout travail ou toute entreprise, ou tout bien-fonds ou toute dépendance dont l'usage se rapporte à la construction.

Âge minimum | suite >

> *Âge minimum | suite*

8. Aux termes de la *Loi sur la sécurité et la santé au travail*, une **mine** signifie travail ou entreprise dont le but est de percer, d'éprouver, d'enlever ou d'extraire un minéral métallifère ou non ou une substance minérale, du roc, de la terre, de la glaise, du sable ou du gravier.
9. Aux termes de la *Loi sur la sécurité et la santé au travail*, une **installation minière** signifie four à grillage ou à fusion, appareil de concentration, usine ou endroit réservé ou ayant rapport au lavage, au concassage, au broyage, au tamisage, à la réduction, au lessivage, au grillage, à la fusion, à l'affinage ou au traitement d'une substance mentionnée dans la définition du terme « mine », ou à des travaux de recherche sur cette substance. (Voir la note 8.)

Annexe D : Cours élaborés à l'échelon local

1. Résumé de cours pour la majeure haute spécialisation en agriculture, *sciences animales* Ouvert – SAN33

Conseil scolaire : Bluewater District School Board

Description du cours

Ce cours met l'accent sur les processus propres au système biologique des animaux, domestiques et sauvages. Les élèves apprennent les principes et les théories de l'anatomie et de la physiologie animales, l'adaptation, la nutrition ainsi que le système immunitaire et les systèmes de défense contre la maladie. Tout au long du cours, une attention particulière est accordée à la mise en pratique des principes enseignés. Les élèves explorent les possibilités de carrière liées à la biologie et au travail auprès des animaux. Ce cours offre une expérience plus ciblée aux élèves envisageant, immédiatement après leurs études secondaires, de joindre le marché du travail ou de faire des études postsecondaires dans des domaines apparentés.

Les sujets abordés dans le cours de sciences animales SAN33 comprennent :

- la biologie animale;
- la protection des animaux;
- l'amélioration génétique des animaux;
- le bien-être des animaux;
- et un projet de recherche.

2. Résumé de cours pour la majeure haute spécialisation en agriculture, *horticulture* Ouvert – SHX33

Conseil scolaire : Bluewater District School Board

Description du cours

Ce cours initie les élèves aux connaissances et aux compétences de base en horticulture. Les élèves ont l'occasion de participer à la production et à la mise en marché d'une culture en serre. Les activités en salle de classe mettent l'accent sur l'étude des sciences végétales, des tendances de l'industrie horticole et des possibilités de carrière.

Les sujets abordés en horticulture SHX33 comprennent :

- les sciences végétales : structures et facteurs de croissance;
- les structures et matériaux de serre et le milieu;
- la culture et la multiplication;
- la production;
- le jardinage et l'aménagement paysager.

Profils des projets

Profil de projet : Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario

| | |
|---|--|
| Nom de l'initiative | Maison familiale rurale en agriculture – la première en Ontario! |
| Brève description | En partenariat avec la Maison familiale rurale (MFR), le Réseau de développement économique et d'employabilité (RDEE) et le Campus d'Alfred, ce programme à vocation provinciale comprend deux volets : le volet stage géré par la coopérative des producteurs locaux et le volet scolaire géré par le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario (CEPEO). Ceci permet aux élèves de suivre en alternance deux semaines de cours et deux semaines de stages pratiques. Le CEPEO travaillera en collaboration avec le Conseil des écoles catholiques de langue française du Centre-Est (CECLFCE). Le programme est offert sur la base de l'extension du programme dispensé au Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien (CSDCEO) cette année. |
| Nombre d'élèves | 15 |
| Conseil scolaire | Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario 2445, boulevard St-Laurent Ottawa ON K1G 6C3 |
| Personne-ressource | Nom : Suzanne Moncion Poste : Surintendante de l'éducation Téléphone : 613 742-8960, poste 3845 Télécopieur : 613 842-8740 Courriel : suzanne.moncion@cepeo.on.ca |
| École | École secondaire publique Le Sommet 894, boulevard Cécile Hawkesbury ON K6A 3N9 |
| Personne-ressource | Nom : Stéphane Besner Poste : Enseignant Téléphone : 613 632-6059 Télécopieur : 613 632-7808 Courriel : stephane.besner@cepeo.on.ca |
| Partenaires du milieu des affaires et de la communauté | <ul style="list-style-type: none"> • Maison familiale rurale (MFR) • Réseau de développement économique et d'employabilité (RDEE) • Producteurs laitiers |
| Université | Campus d'Alfred – Université de Guelph |

Profil de projet : Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest

| | |
|-----------------------------|---|
| Nom de l'initiative | De la terre à la table |
| Brève description | Horticulture, aménagement paysager et équipement agricole sont en vedette dans ce programme. Le projet a pour but de permettre à un groupe d'élèves ciblés de développer des compétences leur permettant d'intégrer le marché du travail régional ou d'entreprendre des études postsecondaires. Grâce à la participation active de plusieurs partenaires communautaires, les élèves peuvent se livrer à de nombreuses observations au poste de travail, recevoir une formation auprès de gens de métier qui veillent à ce qu'ils acquièrent de l'expérience sur le terrain. |
| Nombre d'élèves | 15 |
| Conseil scolaire | Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest 7515, promenade Forest Glade Windsor ON N8T 3P5 |
| Personne-ressource | Nom : Gina Michaud Poste : Conseillère pédagogique Téléphone : 519 948-9227, poste 272 Télécopieur : 519 948-4013 Courriel : michgina@csdecso.on.ca |
| École | École secondaire de Pain Court 14, rue Notre Dame, C. P. 100 Pain Court ON N0P 1Z0 |
| Personnes-ressources | Nom : Lou Ann Robert Poste : Enseignante Téléphone : 519 352-1614 Télécopieur : 519 352-9442 Courriel : robeloua@csdecso.on.ca Nom : Matthew Mailloux Poste : Enseignant Téléphone : 519 352-1614 Télécopieur : 519 352-9442 Courriel : mailmatt@csdecso.on.ca |

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- Dover Agri-Serve
- Ferme Martin
- Fry Farms
- Glasshouse Nursery & Garden Sun Master
- Trevor Robertson
- TJ Stables

Universités

- Campus d'Alfred – Université de Guelph
- Ridgetown College – Université de Guelph

Profil de projet : Bluewater District School Board

Nom de l'initiative **Agri-Business**

Brève description Ce programme se concentre sur les sciences animales, les cultures agricoles, l'horticulture et la gestion d'entreprise. Les élèves ont la possibilité de travailler avec les animaux d'élevage et de cultiver des plantes dans une grange et une serre situées sur le terrain de l'école. Le programme est offert selon une approche pédagogique intégrée et inclut des stages d'éducation coopérative qui permettent aux élèves d'acquérir de l'expérience dans le secteur agricole.

Nombre d'élèves 22

Conseil scolaire **Bluewater District School Board**
351-1st Ave North
Box 190
Chesley ON N0G 1L0

Personne-ressource Nom : Jean Stephenson
Poste : Student Success Leader
Téléphone : 519 363-2014
Télécopieur : 519 363-3448
Courriel : jean_stephenson@bwdsb.on.ca

École **Chesley District High School**
231-4th Ave S. E.
Chesley ON N0G 1L0

Personne-ressource Nom : Ron Code
Poste : Principal
Téléphone : 519 363-2344
Télécopieur : 519 363-3449
Courriel : ron_code@bwdsb.on.ca

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- B & L Farm Services Ltd.
- Berry Bush Farms
- Bruce-Grey-Huron-Perth Georgian Triangle Training Board
- Chesley Kinsmen Club
- Elmcrest Farms
- Grey County Agricultural Services
- Huron Bay Cooperative and Land of Lakes Feeds
- Keady Livestock Market
- Ontario Federation of Agriculture
- Ontario Ministry of Agriculture, Food and Rural Affairs (OMAFRA)
- Saugeen Economic Development Corporation

Collège

Georgian College – Owen Sound Campus

Université

University of Guelph – Ridgetown Campus

Profil de projet : District School Board Ontario North East

| | |
|----------------------------|---|
| Nom de l'initiative | Agri-Tech |
| Brève description | Ce programme aide les élèves à acquérir et à mettre en application les compétences et les connaissances nécessaires pour travailler dans le secteur agricole. Ils effectuent des recherches individuelles et en groupe durant lesquelles ils analysent les relations entre l'environnement, le monde des affaires et les sciences dans le monde agricole du 21 ^e siècle. Ils se familiarisent avec la sécurité à la ferme, les équipements agricoles et leur réparation, et explorent les possibilités de carrière dans le secteur agricole. |
| Nombre d'élèves | 15-18 |
| Conseil scolaire | District School Board Ontario North East 153 Croatia Ave Box 1020 Timmins ON P4N 7H7 |
| Personne-ressource | Nom : Michelle Leigh Poste : Superintendent of Schools Téléphone : 705 360-1151, poste 690 Télécopieur : 705 268-3228 Courriel : michelle.leigh@dsb1.edu.on.ca |
| École | Timiskaming District Secondary School 90 Niven Street New Liskeard ON P0J 1P0 |
| Personne-ressource | Nom : Jim Rowe Poste : Principal Téléphone : 705 647-7336 Télécopieur : 705 647-9260 Courriel : jim.rowe@dsb1.edu.on.ca |

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- Ag-Nor
 - Brownlee Equipment
 - City of Temiskaming Shores
 - Ebert Welding
 - Grant Equipment
 - Inglis Tile Drainage
 - Koch Agri-Sales
 - Robert Farms
 - Temiskaming Federation of Agriculture
 - Temiskaming Veterinary Services
 - Tri-Town District of Commerce
 - Trudel Equipment
-

Collèges

- Collège Boreal
 - Kemptville College
 - Northern College
-

Universités

- University of Guelph
- University of Guelph – Kemptville Campus
- University of Guelph – Ridgetown Campus

Profil de projet : Huron-Perth Catholic District School Board

Nom de l'initiative Direct Connect Your Future: Ag-Tech / Agri-Business

Brève description Le programme cible un domaine d'activité particulier : la réparation d'équipements agricoles. Il donne aux élèves la possibilité d'étudier la technologie des transports et plus spécialement les équipements agricoles lourds. Le programme leur permet d'acquérir les connaissances et les compétences spécialisées nécessaires pour travailler dans le domaine de l'électronique, de l'hydraulique et des équipements agricoles ainsi que des affaires et commerce. Ces compétences recouvrent la réparation et l'entretien de tracteurs, de camions, de moissonneuses-batteuses et de systèmes de traite et d'alimentation des animaux. Les élèves reçoivent aussi une formation spécialisée en matière d'équipement de soudage et de découpage. Ils travaillent avec des machines, des équipements, des outils et du matériel utilisés en agriculture et sont appelés à résoudre des problèmes liés aux systèmes d'exploitation et aux équipements lourds. L'enseignement que les élèves reçoivent s'étend à la question des médicaments pour le bétail, au calibrage du grain et à la manutention des pesticides. La sensibilisation à la sécurité à la ferme est un élément central du programme.

Nombre d'élèves 42

Conseil scolaire Huron-Perth Catholic District School Board
PO Box 70
87 Mill Street
Dublin ON NOK 1E0

Personne-ressource Nom : Tim Martens
Poste : OYAP Project Leader
Téléphone : 519 345-2440, poste 328
Télécopieur : 519 345-2449
Courriel : tim_martens@hpcdsb.edu.on.ca

École St. Anne's Catholic Secondary School
353 Ontario Street
Clinton ON N0M 1L0

Personne-ressource Nom : Sandie Ennett
Poste : SHSM Special Project Teacher
Téléphone : 519 271-0890
Télécopieur : 519 271-8250
Courriel : sandie_ennett@hpcdsb.edu.on.ca

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- Farm Safety Association
- Huron Tractor
- Hyde Bros.
- McGavin Farm Equipment
- Ontario Ministry of Agriculture, Food and Rural Affairs (OMAFRA)
- Vincent Farm Equipment

Collège

Fanshawe College

Profil de projet : Thames Valley District School Board

| | |
|----------------------------|---|
| Nom de l'initiative | The West Elgin Secondary School Agricultural Education Initiative The Norwich District Agricultural and Environmental Services Program |
| Brève description | <p><i>West Elgin S.S.</i> Ce programme recouvre un ensemble de sujets clés en agriculture : la physiologie végétale et la propagation; les sciences de la terre incluant l'agronomie, le prélèvement et l'analyse d'échantillons de sol ainsi que l'utilisation de la technologie GPS (système de positionnement mondial); la machinerie agricole; l'aménagement paysager et la maintenance et la réparation d'équipement; et le négoce agricole. Cette initiative permet aux élèves vivant en milieu agricole de s'adonner localement à des activités d'apprentissage par l'expérience, y compris travailler auprès d'exploitants locaux, de négociants ou de concessionnaires agricoles et au Campus Ridgetown de l'université de Guelph.</p> <p><i>Norwich District.</i> Ce programme cible deux domaines : l'horticulture et l'environnement, et l'élevage d'animaux et les cultures agricoles. Il vise à offrir aux élèves des possibilités d'emploi dans le secteur primaire, secondaire et tertiaire de l'agriculture. En horticulture et environnement, les élèves s'adonnent à de nombreuses activités d'apprentissage par l'expérience auprès de maraîchers locaux, d'exploitants en cultures spécialisées et d'exploitants de serres. Le programme centré sur la production animale et les cultures agricoles donne aux élèves la possibilité de se familiariser avec la production porcine et équine, la production de produits laitiers et de volaille et de produits-crêpeaux. Les élèves travaillent dans des centres de recherche sur les cultures et ont la possibilité de communiquer avec les fournisseurs d'intrants du secteur de l'agriculture.</p> |
| Nombre d'élèves | 140 |
| Conseil scolaire | Thames Valley District School Board Box 5888 1250 Dundas St East London ON N6A 5L1 |
| Personne-ressource | Nom : John Verbakel Poste : Learning Supervisor of Applied Studies Téléphone : 519 452-2000, poste 20389 Télécopieur : 519 452-2329 Courriel : j.verbakel@tvdsb.on.ca |

École 1 **West Elgin Secondary School**
139 Graham Road
West Lorne ON N0L 2P0

Personne-ressource Nom : Larry Schneider
Poste : Principal
Téléphone : 516 769-1350
Télécopieur : 519 768-0534
Courriel : l.schneider@tvdsb.on.ca

École 2 **Norwich District High School**
1 Jerdon St
Norwich ON N0J 1P0

Personne-ressource Nom : Tom McLeod
Poste : Principal
Téléphone : 519 468-2014
Télécopieur : 519 468-2015
Courriel : t.mcleod@tvdsb.on.ca

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- Dieleman Farm Equipment
 - Norwich Chamber of Commerce
-

Université University of Guelph – Ridgetown Campus

Profil de projet : Windsor Essex Catholic District School Board

| | |
|---|--|
| Nom de l'initiative | Program of Excellence in Horticulture |
| Brève description | Ce programme, au cœur de la principale zone de production de légumes de serre d'Amérique du Nord, se concentre sur la production de légumes et de fleurs de serre, de fruits et de plantes ornementales, sur la viticulture, l'aménagement paysager et la gestion du gazon de placage. Les élèves étudient tous les aspects de l'industrie en cultivant des légumes et des fleurs dans la serre de l'école qui est entièrement informatisée. Ils préparent, planifient et contrôlent les cultures, s'occupent de l'irrigation, du contrôle des insectes et des maladies, de l'analyse de l'environnement, de la récolte et de la vente des produits. |
| Nombre d'élèves | 12 |
| Conseil scolaire | Windsor Essex Catholic District School Board 1325 California Ave Windsor ON N9B 3Y6 |
| Personne-ressource | Nom : Linda Staudt Poste : Superintendent of Education – Student Success Téléphone : 519 253-2481, poste 525 Télécopieur : 519 253-0620 Courriel : linda_staudt@wecdsb.on.ca |
| École | Cardinal Carter Catholic Secondary School 120 Ellison Ave Leamington ON N8H 5C7 |
| Personne-ressource | Nom : Mike St. Pierre Poste : Head, Technological Studies Téléphone : 519 322-2804 Télécopieur : 519 839-5625 Courriel : mike_stpierre@wecdsb.on.ca |
| Partenaires du milieu des affaires et de la communauté | <ul style="list-style-type: none"> • CF Greenhouse • Fresh Pack Produce Ltd. • Landscape Ontario • Mastron Enterprises • Ontario Greenhouse Vegetable Growers • South-Western Ontario Industry Education Council • The Ontario Greenhouse Alliance |

CollègeSt. Clair College

Universités

- University of Guelph
- University of Guelph – Ridgetown Campus

